

Bedienungsanleitung

inMail Voicemailboxen für SV8100/SL1100



Inhalt

Einführung.....	3
Umleitungen zur Mailbox	3
Umleitungen über die Funktionstaste „Umleitung zur Mailbox“ einschalten	3
Zugriff auf Ihre Mailbox (Nachrichten abhören, Begrüßungstexte aufnehmen, Optionen etc.)	4
Zugriff über den „VM“ (Voice-Mail) [SL1100] bzw. den „MailB“ (Mail-Box) [SV8100] Softkey	4
Zugriff über die Funktionstaste “Zugriff auf Mailbox“	4
Hören von Nachrichten in der Mailbox (und direkte Optionen)	5
Begrüßungsansagen aufnehmen und aktivieren	11
Memo aufnehmen und versenden.....	12
Optionen und Einstellungen	13
Passwort, Benachrichtigung (Nachsenden), Anrufer Einstellungen	13
Optionen und Einstellungen - Fortsetzung	16
Zeitstempel, Reihenfolge der Wiedergabe und Automatische Wiedergabe	16
Namen aufnehmen	16
Durchsagenachricht aufnehmen	17
Verzeichnis.....	18
Verzn – Auf ein Nachrichtenverzeichnis gezielt zugreifen	18
Abbrechen.....	18
Abbr – Mailboxsystem verlassen.....	18

Wir freuen uns, dass Sie sich für ein Produkt von NEC entschieden haben.

Das hohe Innovationsniveau des Kommunikationssystems UNIVERGE SV8100 von NEC wird durch ständige Weiterentwicklung der Leistungsmerkmale und der Bedienung gewährleistet. Daraus und durch die flexible Einrichtung des Systems können sich Abweichungen zwischen dieser Bedienungsanleitung und Ihrem System ergeben. Insbesondere Servicecodes können kundenorientiert angepasst werden. Auch Irrtümer können wir nicht ganz ausschließen. Haben Sie deshalb bitte Verständnis dafür, dass aus den Angaben, Abbildungen und Beschreibungen keine Ansprüche hergeleitet werden können.

Einführung

Das NEC Mailboxsystem „InMail“ ist sehr flexibel und bietet sowohl über die begleitenden Sprachhinweise als auch über die Kombination „Systemtelefon mit interaktiven Softkeys“ vielfältige Bedienoptionen. Durch Auflegen des Hörers bzw. Drücken der Taste „**Speaker / Lautsprecher**“ können Sie das Mailboxsystem jederzeit verlassen.

Bitte lesen Sie diese Anleitung vor Gebrauch des Mailboxsystems aufmerksam durch. Legen Sie die Anleitung griffbereit an einen sicheren Ort.

Trotz höchster Sorgfalt können sich auf Grund ständiger Weiterentwicklung oder abweichender Systemprogrammierung Unterschiede zum beschriebenen Leistungsumfang oder zur Bedienung ergeben.

Einige Leistungsmerkmale (z.B. Anzahl der Kanäle für gleichzeitigen Mailboxzugriff oder Nachsenden von Nachrichten per E-Mail) sind optional und erfordern zusätzliche Lizenzen. Wenden Sie sich bei Fragen bitte an Ihren Systemadministrator oder an den NEC Fachhändler.

Wichtige Hinweise:

Im Normalfall ist die interne Rufnummer Ihrer Nebenstelle auch die Nummer Ihrer Mailbox.

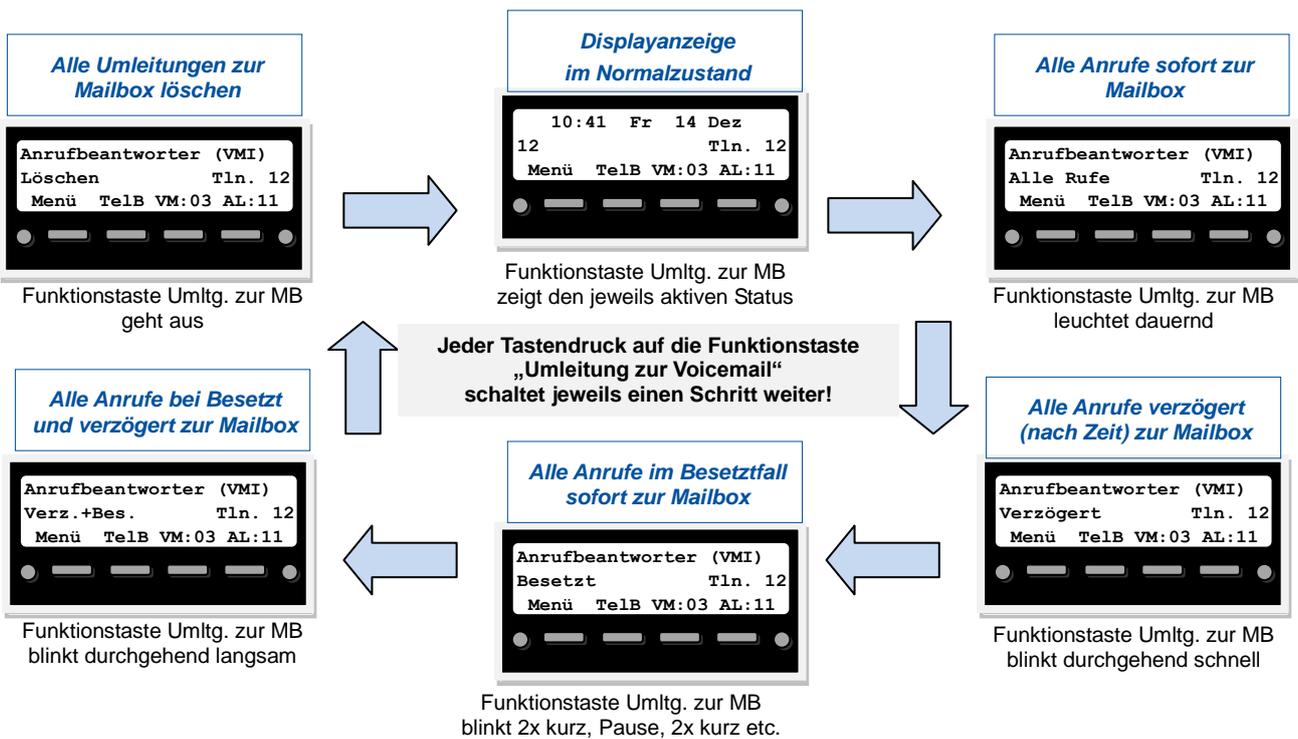
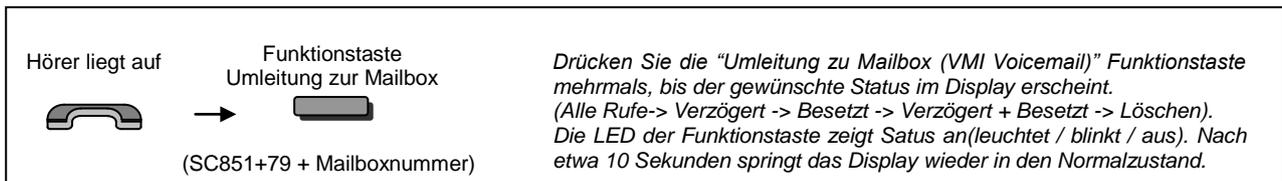
Die Gruppen- oder auch Pilotrufnummer für den allgemeinen Zugang zum Mailboxsystem ist normalerweise 555 (NEC SL1100) bzw. 9999 (NEC SV8100).

Beachten Sie die „begleitenden Sprachhinweise zur Bedienung“ des Mailboxsystems. Sie können dann sowohl über die genannten Ziffern als auch über die Sofkeys die jeweiligen Bedienschritte ausführen.

Umleitungen zur Mailbox

Die Aktivierung der Rufumleitung von Anrufen zu Ihrer Mailbox kann sowohl durch die Systemprogrammierung als auch manuell gesteuert werden. Im Folgenden ist die gebräuchlichste Variante an Systemtelefonen zur manuellen Aktivierung dargestellt.

Umleitungen über die Funktionstaste „Umleitung zur Mailbox“ einschalten



Bitte prüfen Sie gelegentlich, ob die Begrüßungsansagen (Begr1 / Begr2 / Begr3) aufgenommen und passend aktiv sind!

Zugriff auf Ihre Mailbox (Nachrichten abhören, Begrüßungstexte aufnehmen, Optionen etc.)

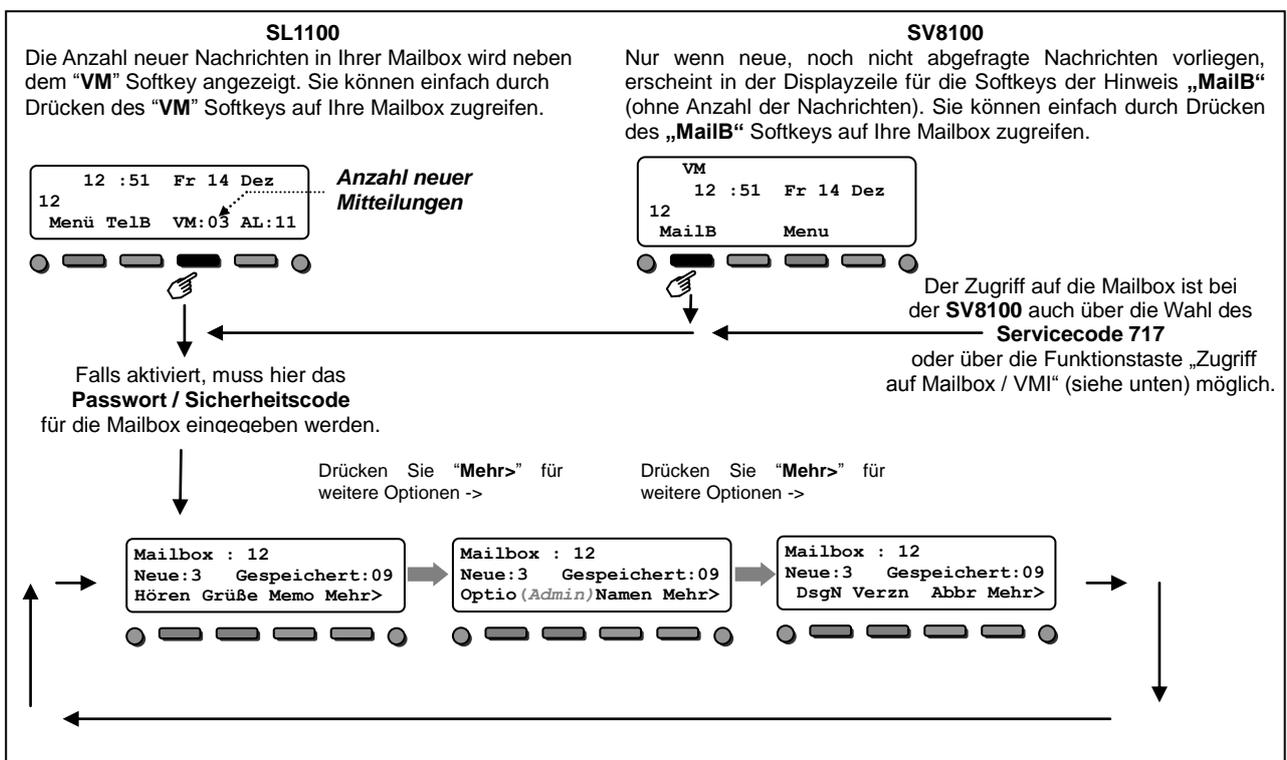
Der Zugriff auf Ihre Mailbox kann sowohl von Ihrem eigenen Systemtelefon aus, von fremden Nebenstellen und auch von „extern“ „aus der Ferne“ geschehen. Denken Sie diesbezüglich an die Einrichtung und Aktivierung eines Passwortes.

Wenn Sie sich nicht an Ihrer eigenen Nebenstelle befinden, erfolgt der Zugang zum Mailboxsystem über die Wahl der Gruppen- oder Pilotrufnummer des Systems. Die Gruppen- oder auch Pilotrufnummer für den allgemeinen Zugang zum Mailboxsystem ist normalerweise 555 (NEC SL1100) bzw. 9999 (NEC SV8100).

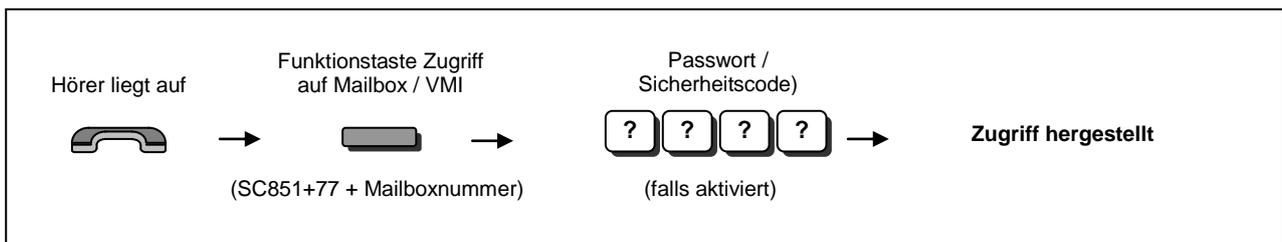
Danach müssen Sie die Nummer der Mailbox eingeben auf die Sie zugreifen wollen und, falls aktiviert, das Passwort für diese Mailbox.

Im Folgenden ist der Zugriff vom eigenen Systemtelefon aus als gebräuchlichste Variante dargestellt.

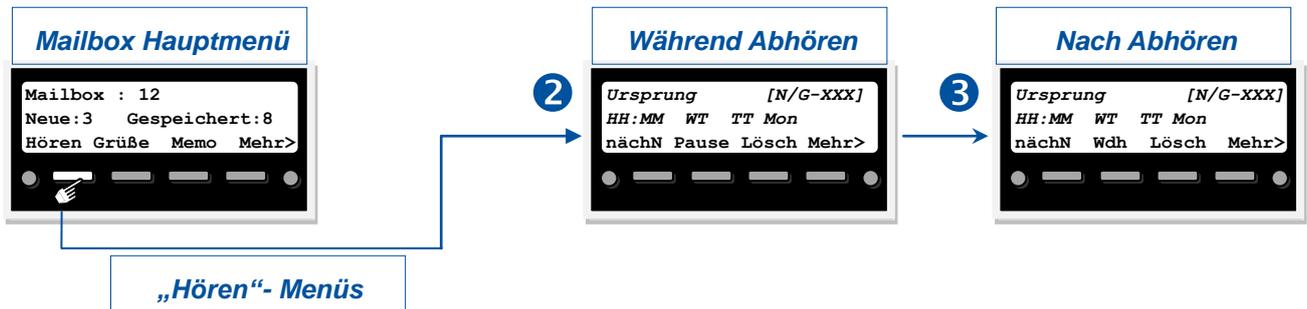
Zugriff über den „VM“ (Voice-Mail) [SL1100] bzw. den „MailB“ (Mail-Box) [SV8100] Softkey



Zugriff über die Funktionstaste „Zugriff auf Mailbox“



Hören von Nachrichten in der Mailbox (und direkte Optionen)



Status Sie greifen auf die Mailbox 12 zu.
 Es sind 3 neue, nicht abgefragte Nachrichten vorhanden.
 Es sind 8 gespeicherte Nachrichten vorhanden.

Aktion Softkey **Hören** drücken
 ⇒ die Nachrichten werden sofort abgehört.

Zu 2 Während eine Nachricht abgehört wird

Uhrzeit / Datum der Nachricht:
HH Stunde
MM Minute
WT Wochentag
MON Monat

Ursprung Rufnummer des Anrufers
 Teilnehm. XX Interner Anrufer mit Rufnummer
 012345678 Externer Anrufer mit Rufnummer
 Externer Anrufer Externer Anrufer ohne Rufnummer

[N/G-XXX]
 Nachrichtenverzeichnis (**N**eue / **G**espeicherte) und laufende Nummer innerhalb dieses Verzeichnisses.

nächN nächste Nachricht
 Die Wiedergabe der aktuellen Nachricht wird gestoppt und die nächste Nachricht wird abgehört.

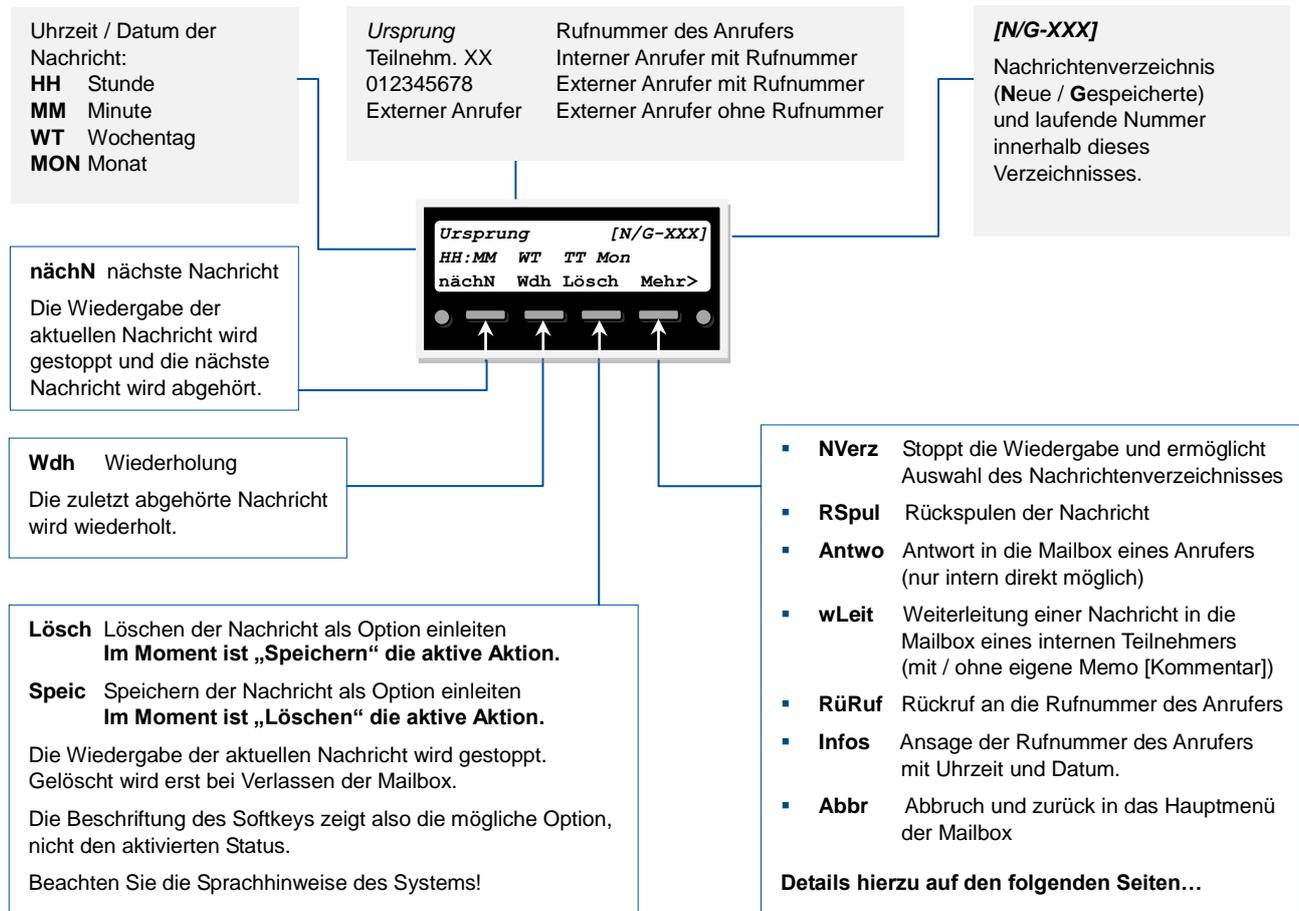
Pause Pause bei der aktuellen Nachricht
Fortf Fortfahren der Wiedergabe

Lösch Löschen der Nachricht als Option einleiten.
Im Moment ist „Speichern“ die aktive Aktion.
Speic Speichern der Nachricht als Option einleiten
Im Moment ist „Löschen“ die aktive Aktion.
 Die Wiedergabe der aktuellen Nachricht wird gestoppt. Gelöscht wird erst bei Verlassen der Mailbox.
 Die Beschriftung des Softkeys zeigt also die mögliche Option, nicht den aktivierten Status.
 Beachten Sie die Sprachhinweise des Systems!

- **NVerz** Stoppt die Wiedergabe und ermöglicht Auswahl des Nachrichtenverzeichnisses
- **RSpul** Rückspulen der Nachricht
- **VSpul** Vorspulen der Nachricht
- **Antwo** Antwort in die Mailbox eines Anrufers (nur intern direkt möglich)
- **wLeit** Weiterleitung einer Nachricht in die Mailbox eines internen Teilnehmers (mit / ohne eigene Memo [Kommentar])
- **RüRuf** Rückruf an die Rufnummer des Anrufers
- **Infos** Ansage der Rufnummer des Anrufers mit Uhrzeit und Datum.
- **Abbr** Abbruch und zurück in das Hauptmenü der Mailbox

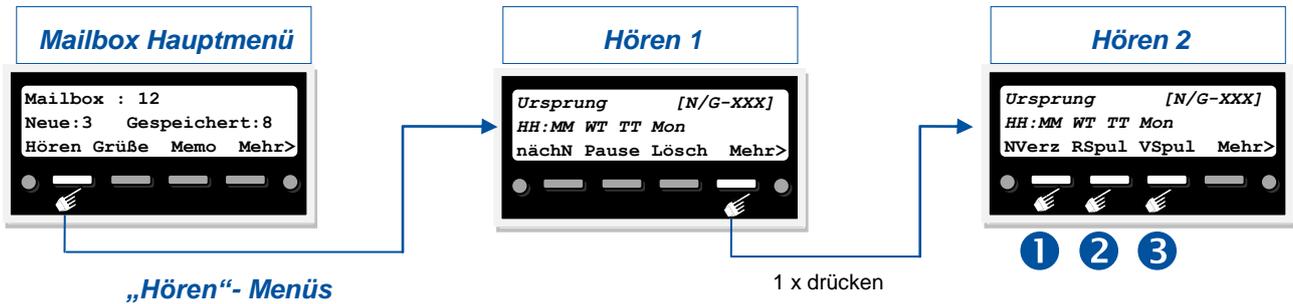
Details hierzu auf den folgenden Seiten...

Zu 3 Nach dem Abhören einer Nachricht



Hören von Nachrichten

Optionen über Softkey [Mehr>]: Verzeichnis, Vorspulen, Rückspulen



Zu 1 NVerz - Nachrichtenverzeichnis



NVerz

Stoppt die Wiedergabe und ermöglicht gezielt die Auswahl des Nachrichtenverzeichnisses.

Alle Verzeichnis aller Nachrichten (Neue + Gespeichert)

Neue Verzeichnis der neuen, noch nicht abgehörten Nachrichten

Gesp. Verzeichnis der gespeicherten Nachrichten

Abbr Abbruch und zurück in das Hauptmenü der Mailbox

Zu 2 und 3 RSpul / VSpul – Rückspulen / Vorspulen

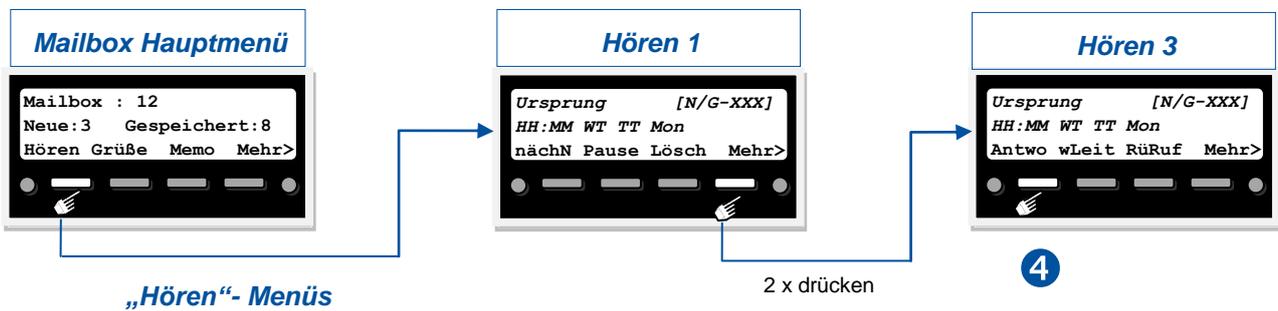


RSpul Rückspulen innerhalb der Nachricht

VSpul Vorspulen innerhalb der Nachricht

(Vorspulen ist nur möglich, während eine Nachricht abgehört wird.)

Hören von Nachrichten Optionen über Softkey [Mehr>]: Antworten



Zu 4 Antworten

Antwo Senden einer Antwort in die Mailbox des ursprünglichen Anrufers.

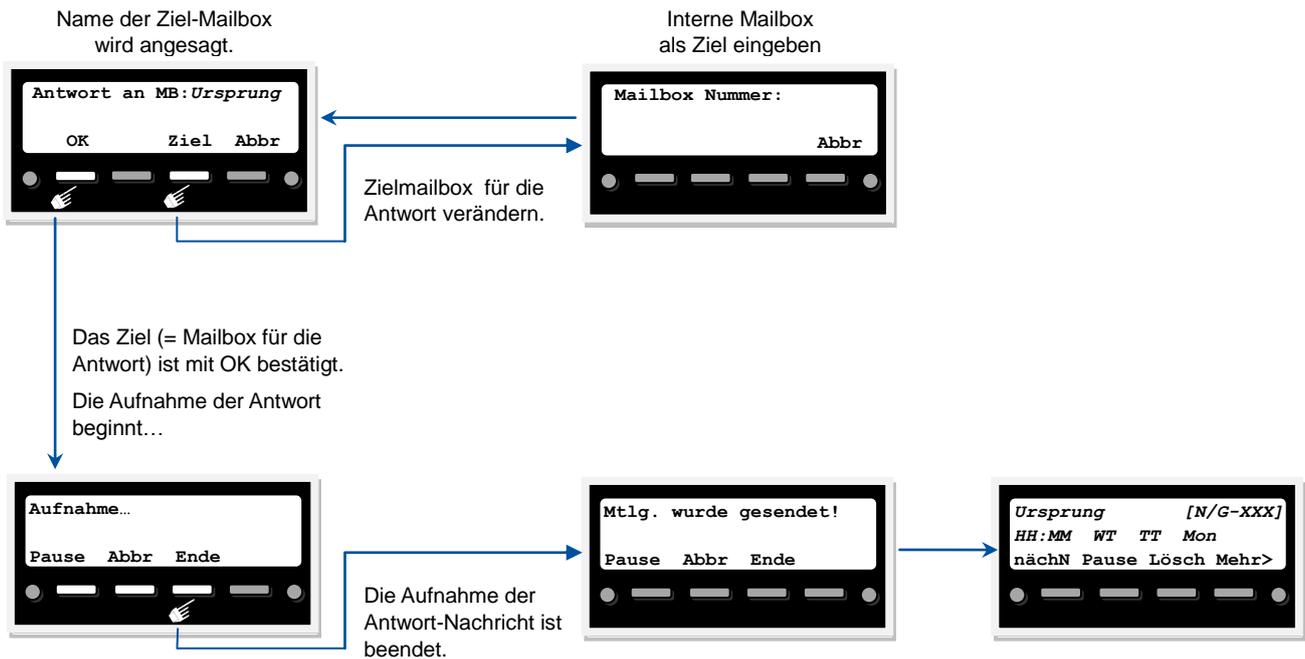
Zuerst die Mailbox des Absenders als Ziel bestätigen (oder verändern) und dann die eigene Antwort aufnehmen.

Antworten ist nur intern möglich!

Antworten

– Ursprung als Ziel bestätigen

– Zielmailbox für die Antwort verändern



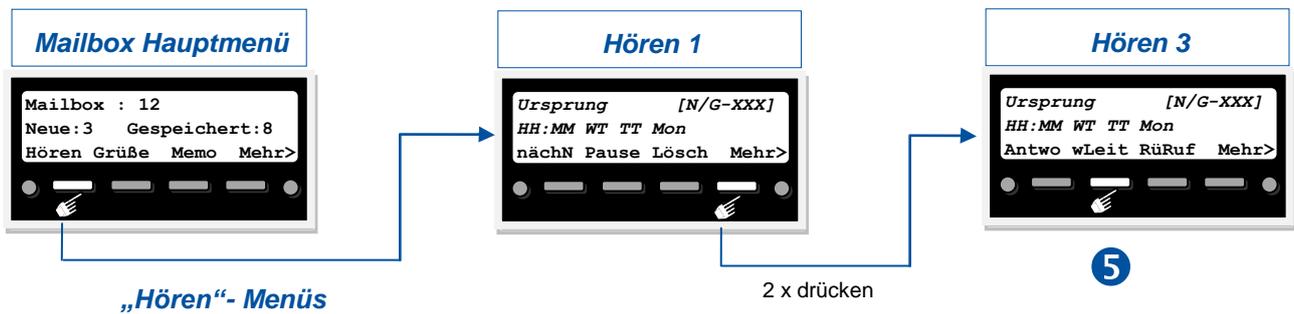
Pause Die Aufnahme der Antwort-Nachricht wird angehalten. / **Fortf** Fortfahren mit der Aufnahme.

Abbr Abbruch des Sendens einer Antwort . Zurück in das Mailboxmenü „Hören 1“.

Ende Die Aufnahme der Antwort-Nachricht ist beendet.
Nach einer kurzen Bestätigung kommen Sie automatisch in das „Hören 1“ Menü zurück.

Hören von Nachrichten

Optionen über Softkey [Mehr>]: Weiterleiten



Zu 5 wLeit – Weiterleiten

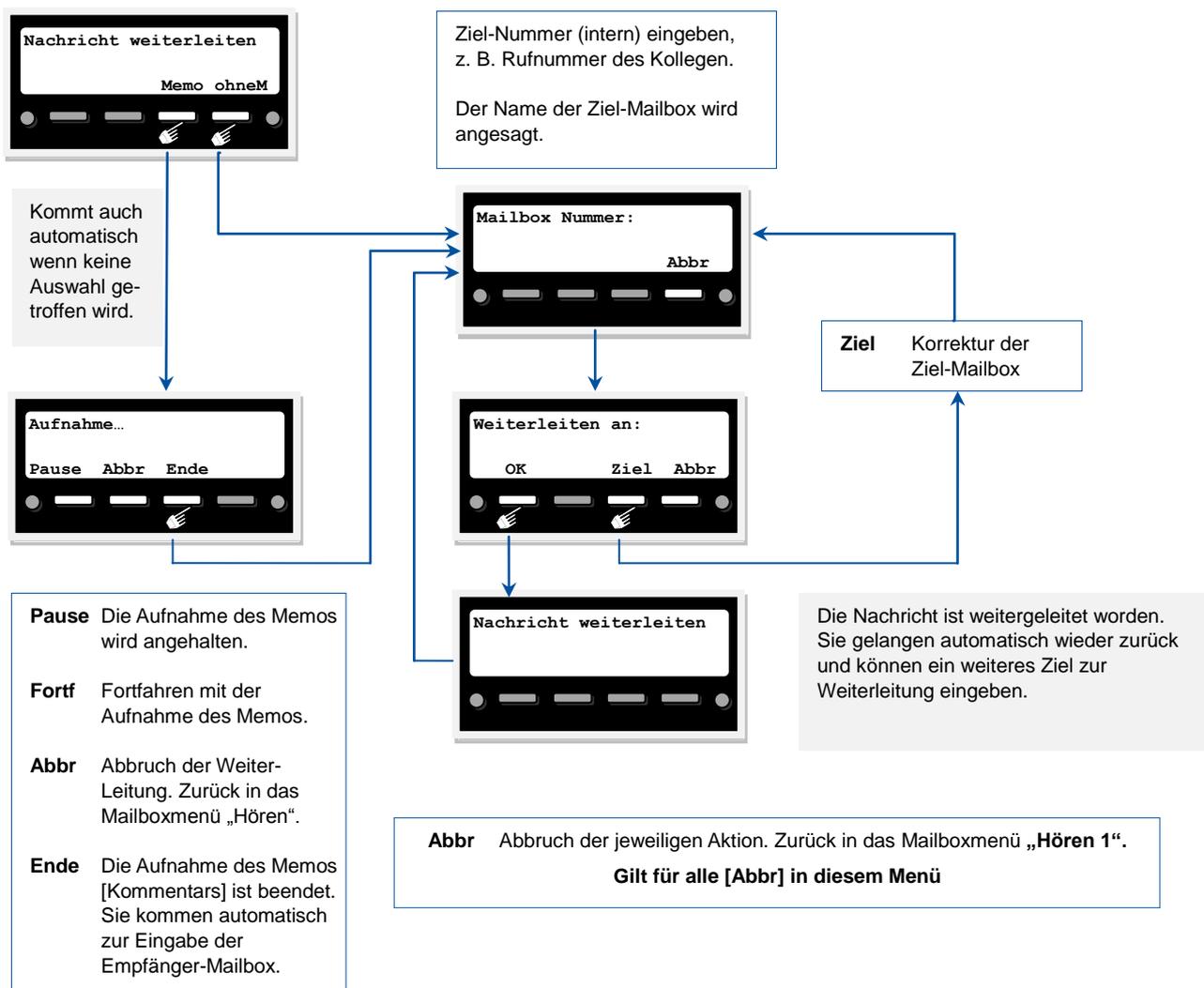
wLeit Weiterleiten eine Nachricht

Sie können die aktuell abgehörte Nachricht an eine oder mehrere interne Mailboxen weiterleiten.

Dies kann mit **[Memo]** (Kommentar) oder **[ohneM]** (ohne Memo / ohne Kommentar) erfolgen.

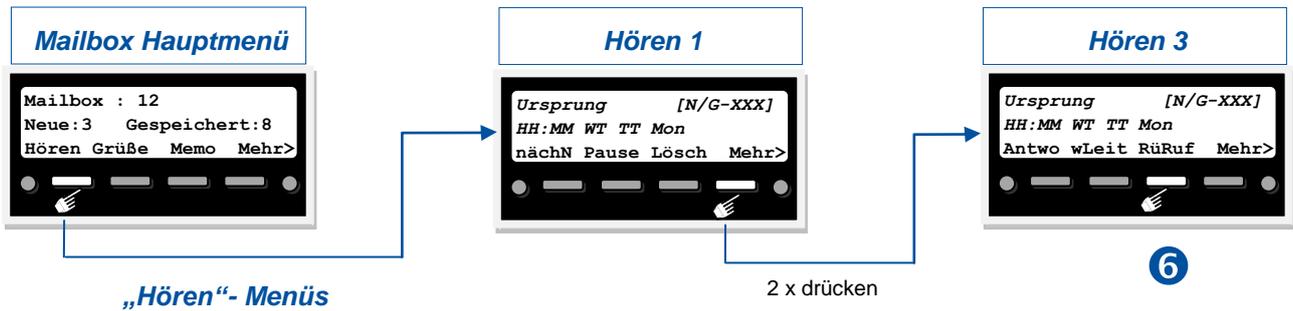
Ohne Auswahl einer Option, wird nach einigen Sekunden automatisch die Option mit **[Memo]** (Kommentar) aktiviert.

Weiterleiten ist nur intern möglich.



Hören von Nachrichten

Optionen über Softkey [Mehr>]: Rückruf



Zu 6 RüRuf – Rückruf

RüRuf Rückruf. Sie können zur Rufnummer [*Ursprung*] der aktuell abgehörten Nachricht einen Rückruf auslösen. Ihr Mailboxsystem ruft dann die Rufnummer an, die bei Ihnen als [*Ursprung*] im Display angezeigt wird. Der Rufaufbau kann sowohl für interne als auch externe Ziele erfolgen. Sie hören die Ansage: „Bitte warten Sie einen Moment“. Wenn keine Rufnummerninformation vorhanden ist, kommt die Ansage: „Ihr Anruf konnte nicht durchgestellt werden.“

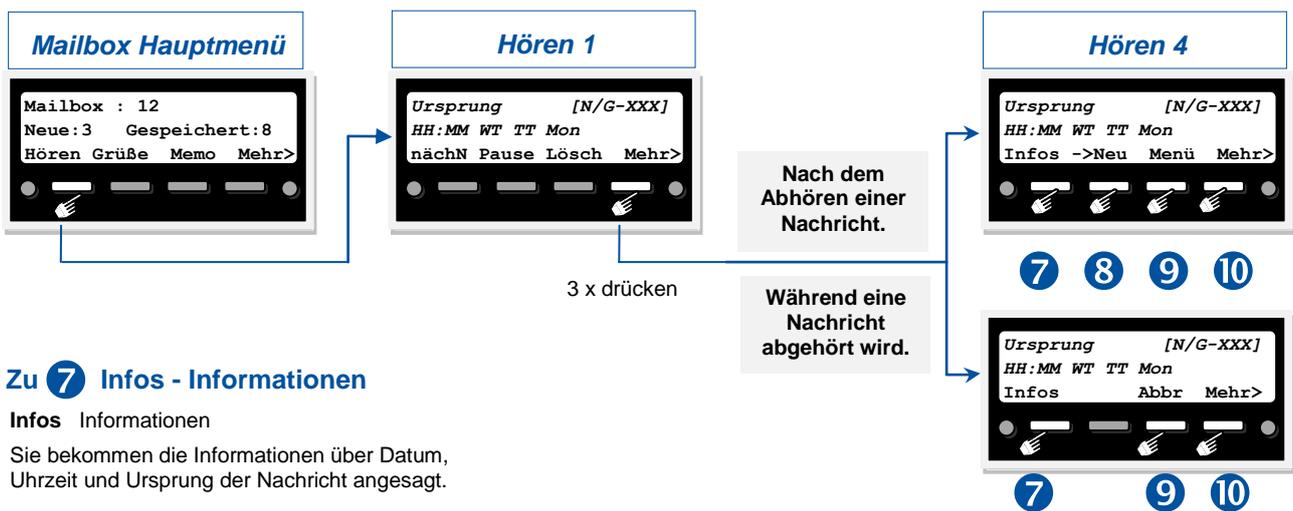


In diesem Zustand gibt es keine weiteren Bedienoptionen. Sie hören die eigene Wartemusik bis der gerufene Teilnehmer antwortet. Dann sehen Sie das normale Display für den „Gesprächszustand“.

Sollte sich der gerufene Teilnehmer nicht melden, kommt nach Ablauf eines Timers die Ansage: „Ihr Anruf konnte nicht durchgestellt werden.“ Danach wechselt das Display wieder automatisch zurück in das Mailboxmenü „Hören 1“.

Hören von Nachrichten

Optionen über Softkey [Mehr>]: Informationen, Nachricht als „Neu“, zurück zum Hauptmenü



Zu 7 Infos - Informationen

Infos Informationen
Sie bekommen die Informationen über Datum, Uhrzeit und Ursprung der Nachricht angesagt.

Zu 8 ->Neu – als Neu markieren

->Neu als Neu markieren
Sie markieren diese Nachricht als neue, noch nicht abgehörte Nachricht. Sie wird in das Verzeichnis „Neue Nachrichten“ verschoben.

Zu 9 Menü / Abbr → Hauptmenü der Mailbox

Zu 10 Mehr> → Menüs „Hören“ wieder von vorne.

Begrüßungsansagen aufnehmen und aktivieren

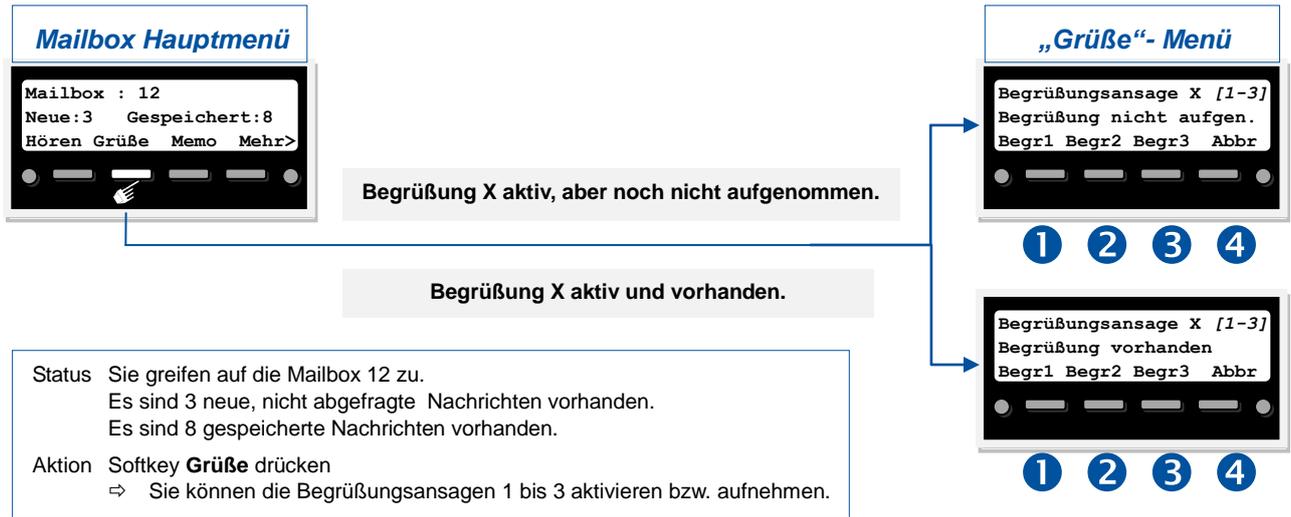
Begrüßungsansage X [1 – 3]

Sie können pro Mailbox jeweils bis zu drei unterschiedliche Begrüßungsansagen aufnehmen und dann einfach je nach „An- bzw. Abwesenheitssituationen“ auf Knopfdruck [Begr1 / Begr2 / Begr3] umschalten und aktivieren.

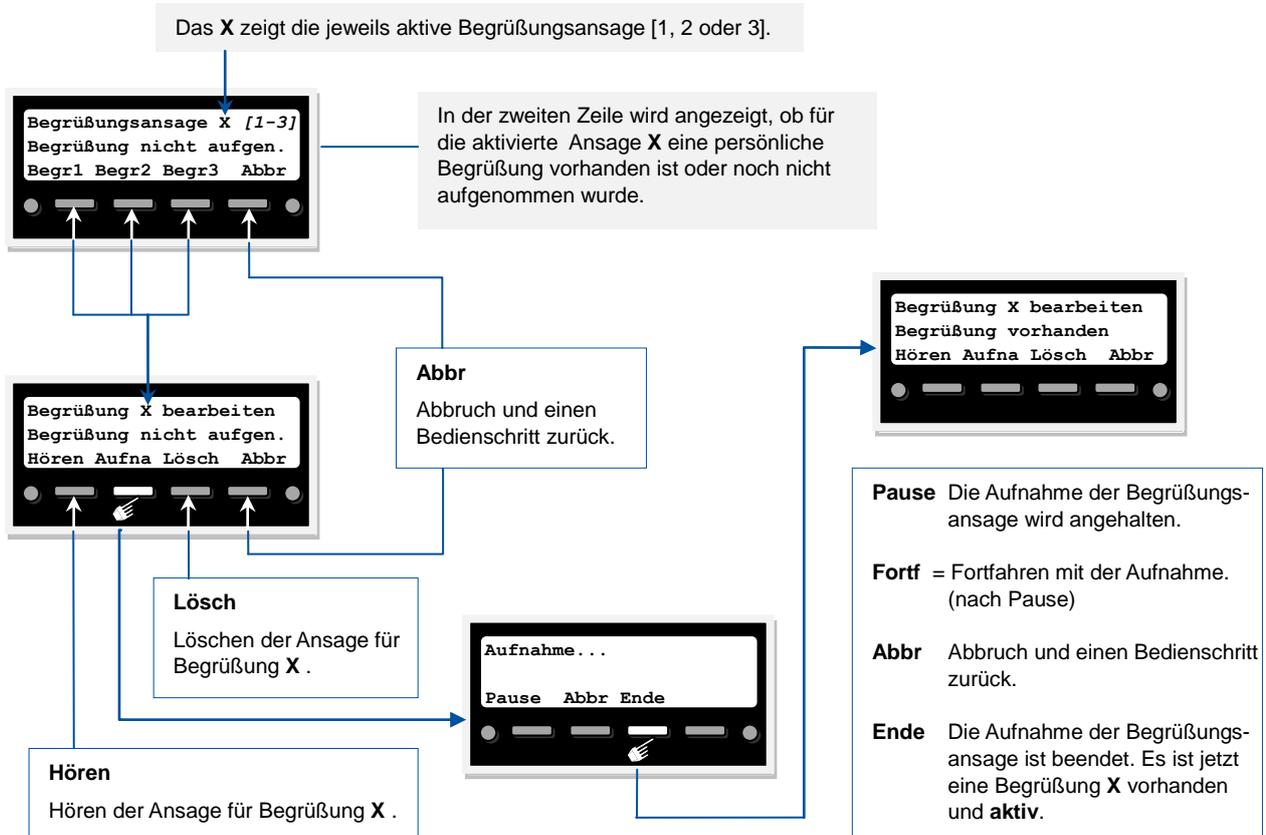
Ansage 1 könnte z.B. für den „Normalfall“ sein, Ansage 2 für eine dienstliche Abwesenheit und die Ansage 3 für Urlaubszeiten.

Sind keine persönlichen Begrüßungsansagen vorhanden, werden die Anrufer durch eine Standard - Systemansage begrüßt.

Aktiviert ist jeweils die Ansage, die zuletzt beim Verlassen des „Grüße“ – Menüs aufgerufen war.



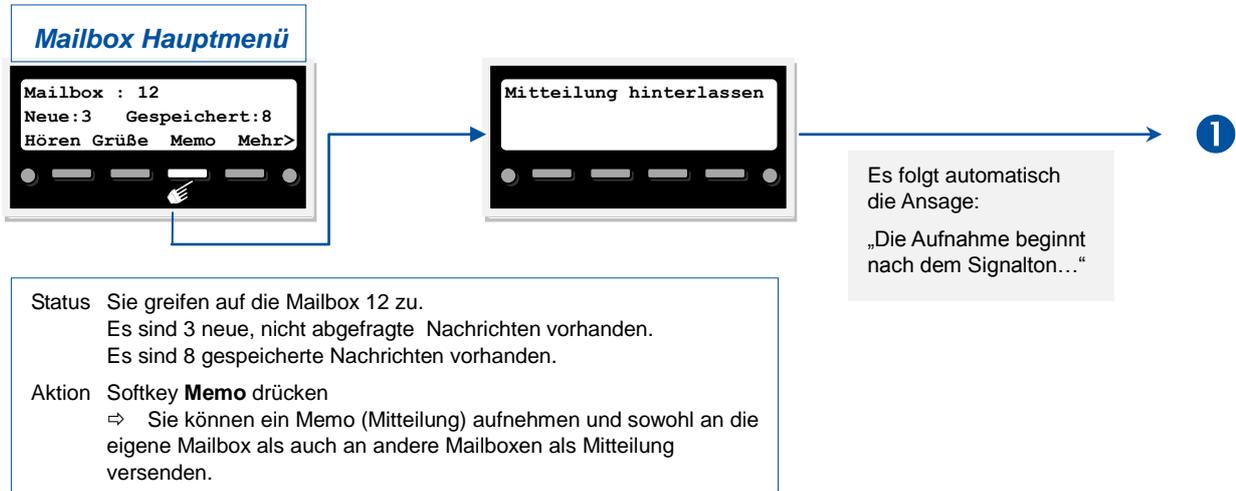
Zu 1 2 3 Begrüßungsansagen aufnehmen und aktivieren



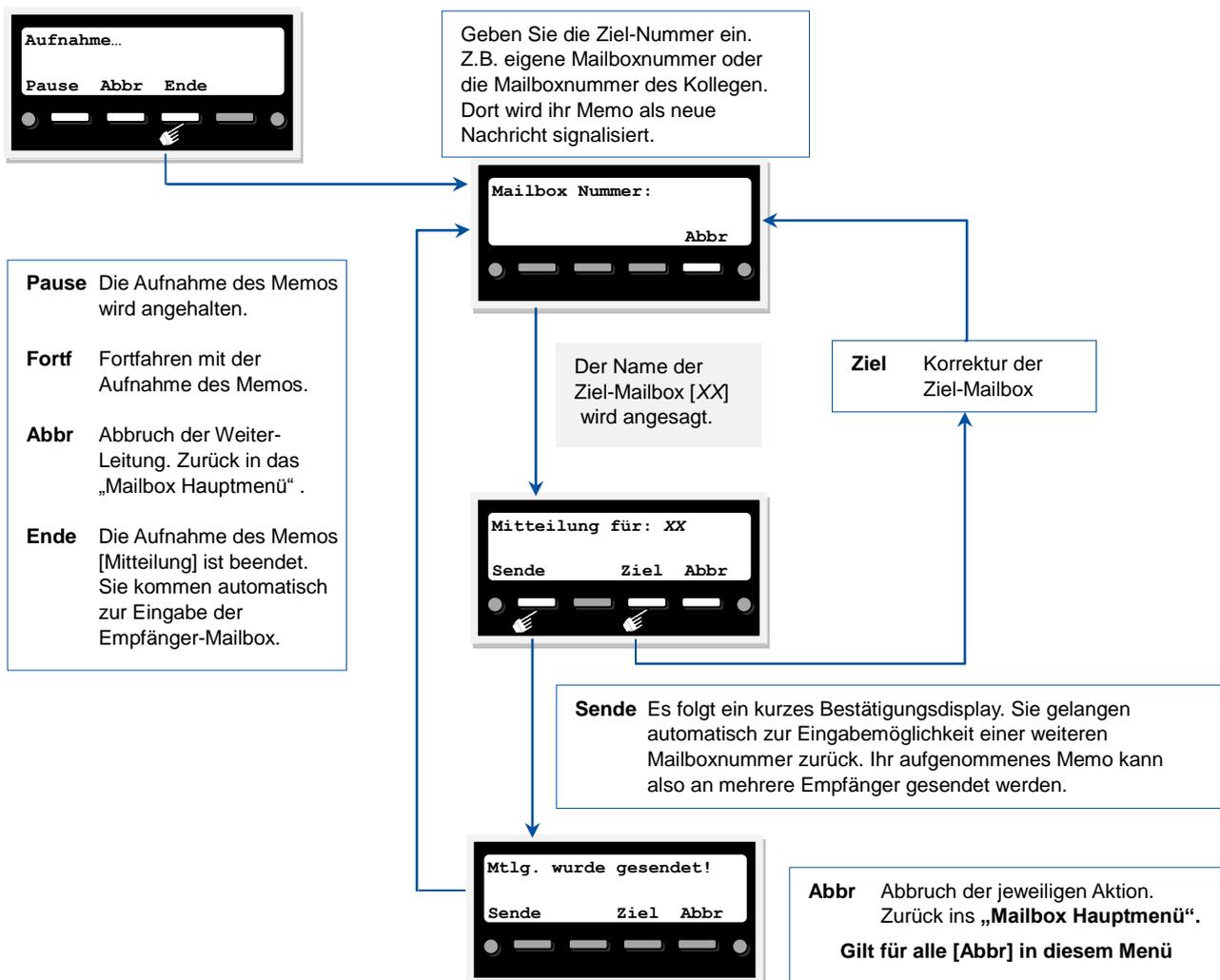
Memo aufnehmen und versenden

Memo

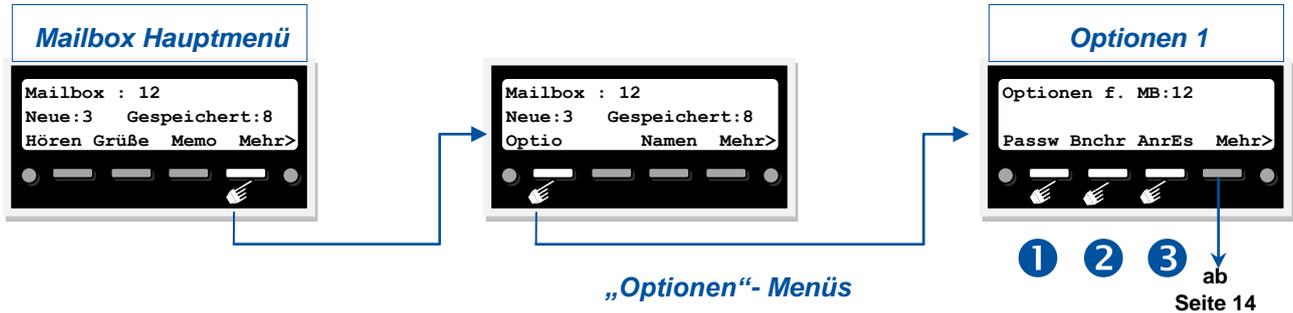
Sie können, wie mit einem Diktiergerät, Memos [Mitteilungen] aufnehmen und dann an sich selbst oder auch an Ihre Kollegen verschicken. Die Memos werden im Mailboxsystem dann wie „normale“ Nachrichten behandelt.



Zu 1 Memo aufnehmen und versenden



Optionen und Einstellungen Passwort, Benachrichtigung (Nachsenden), Anrufer Einstellungen



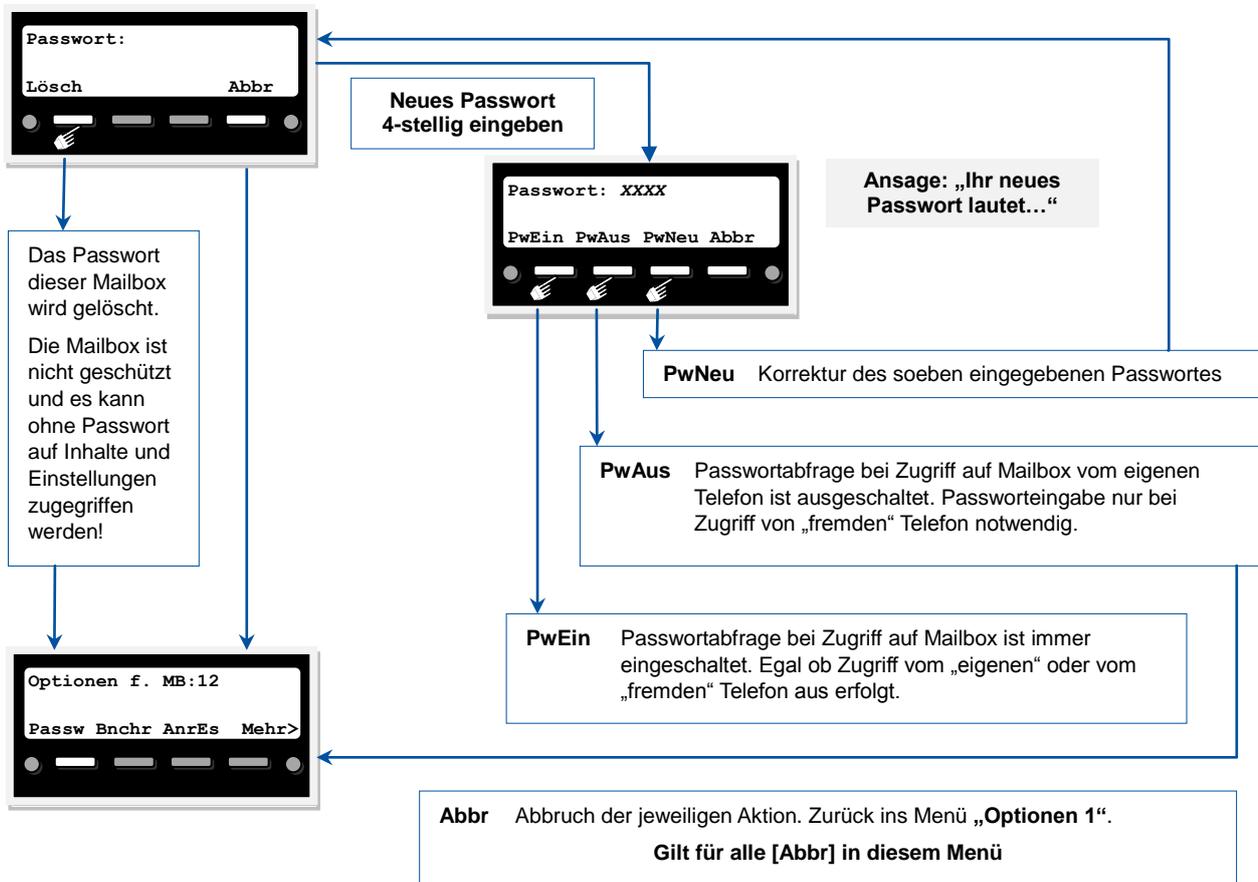
Status	Sie greifen auf die Mailbox 12 zu. Es sind 3 neue, nicht abgefragte Nachrichten vorhanden. Es sind 8 gespeicherte Nachrichten vorhanden.	
Aktion	Softkey Mehr> drücken	Softkey Optio drücken ⇒ Sie gelangen in das Menü „ Optionen 1 “

Zu 1 **Passw - Passwort**

Passw Passwort vergeben, Abfragemodus festlegen und neues Passwort einstellen.

Um ihre Mailbox vor unbefugtem Zugriff zu schützen, können Sie hier ein 4-stelliges Passwort vergeben. Danach können Sie festlegen, ob dieses Passwort immer abgefragt wird [**PwEin**] oder nur, wenn der Zugang zu ihrer Mailbox von einem fremden Telefon aus erfolgt [**PwAus**]. Mit [**PwNeu**] können sie ein neues Passwort für ihre Mailbox vergeben.

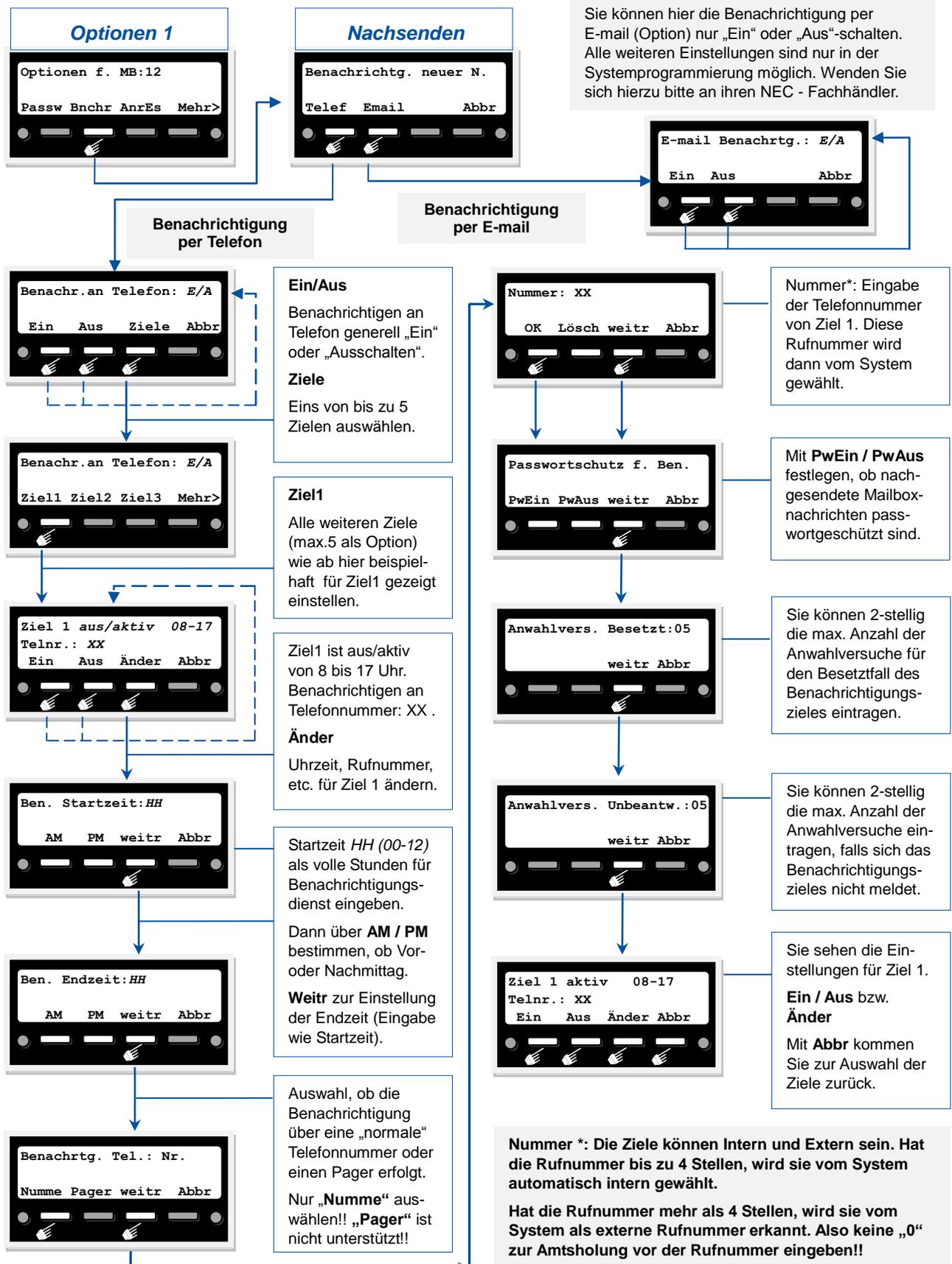
Wenn Sie ihr Passwort einmal vergessen haben, kann es nur über das Systemtelefon mit der Berechtigung „Mailbox-Administrator“ zurückgesetzt werden.



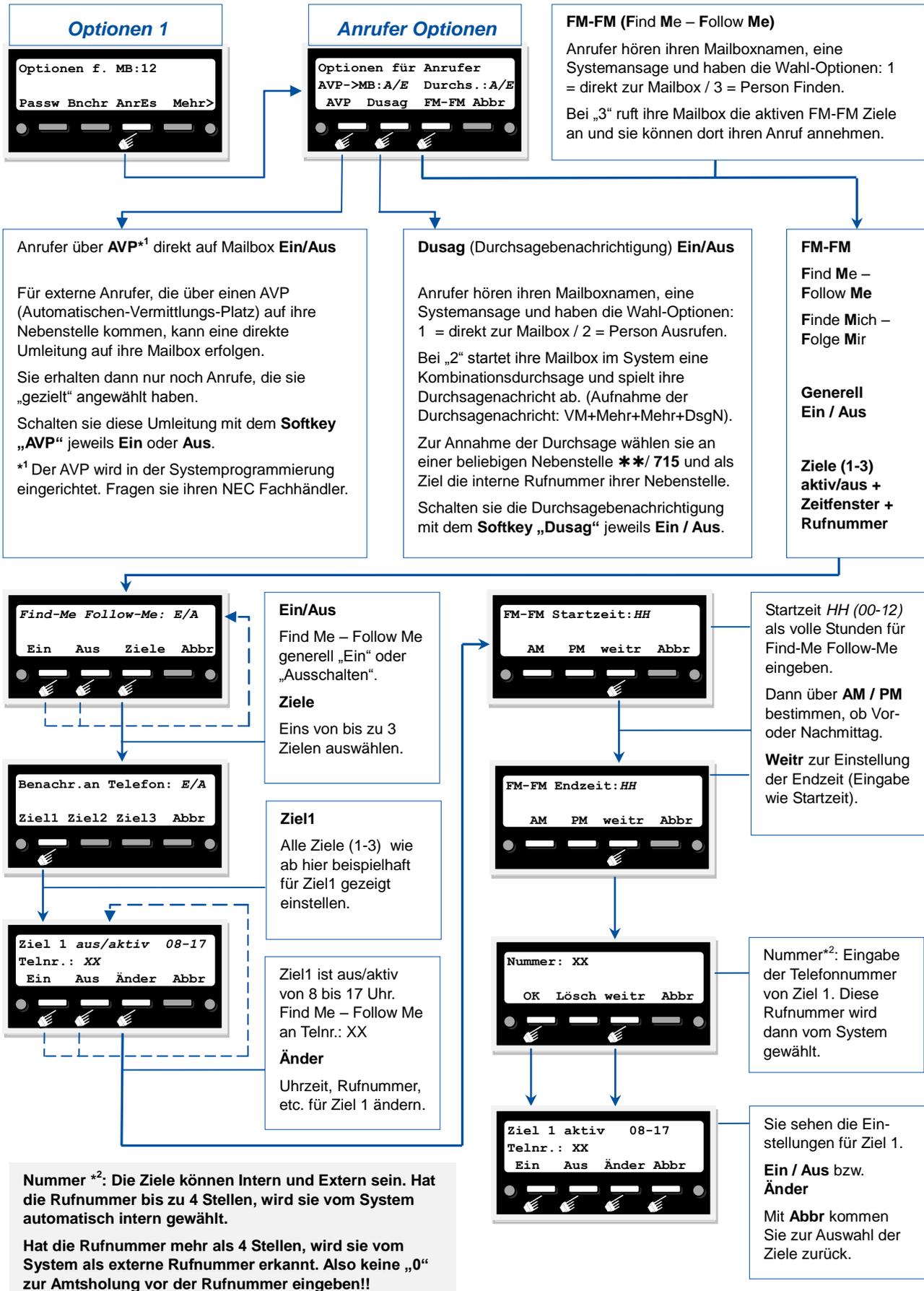
Zu 2 Bnchr – Benachrichtigen bei neuen Nachrichten in der Mailbox (Nachsenden)

Benachrichtigung

Sie können hier festlegen, wie, ob, wohin und wann Sie über neue Nachrichten Ihrer Mailbox benachrichtigt werden wollen und diese nachgesendet werden sollen, auch wenn Sie nicht an Ihrem Telefon sind.

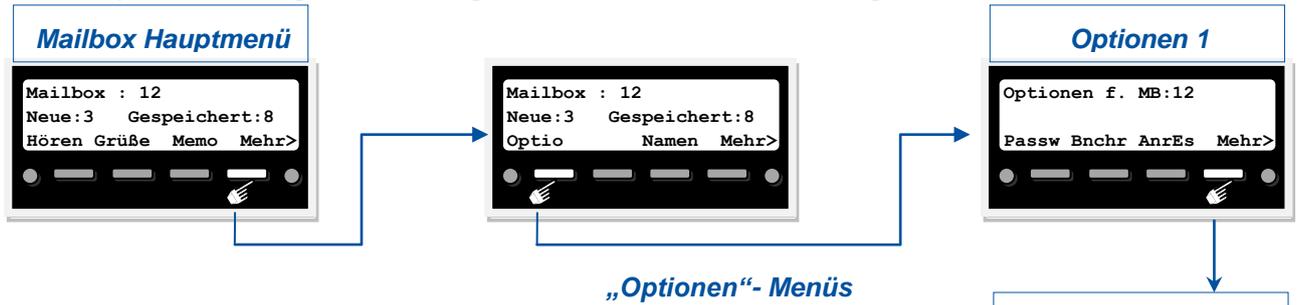


Zu 3 AnrEs – Anrufer Einstellungen / Optionen für Anrufer

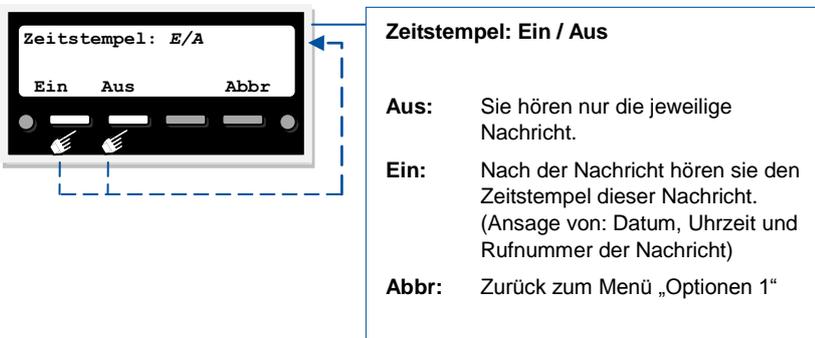


Optionen und Einstellungen - Fortsetzung

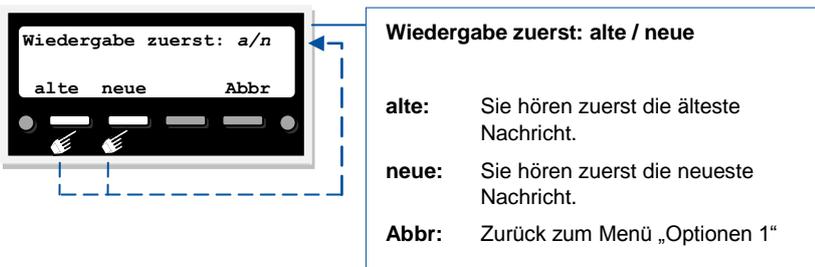
Zeitstempel, Reihenfolge der Wiedergabe und Automatische Wiedergabe



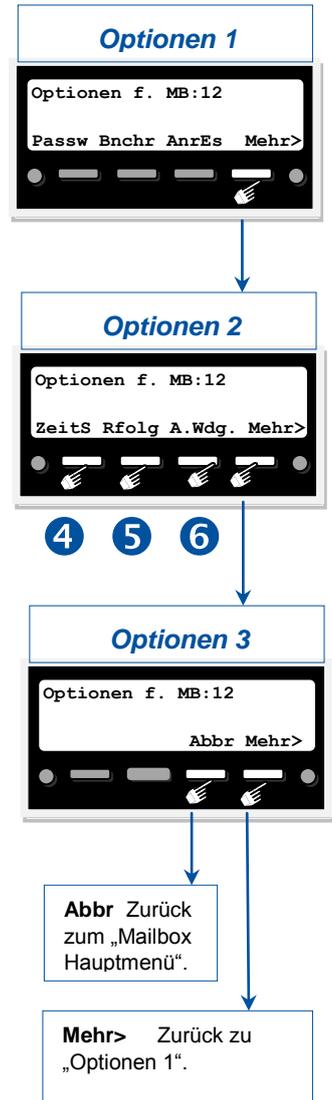
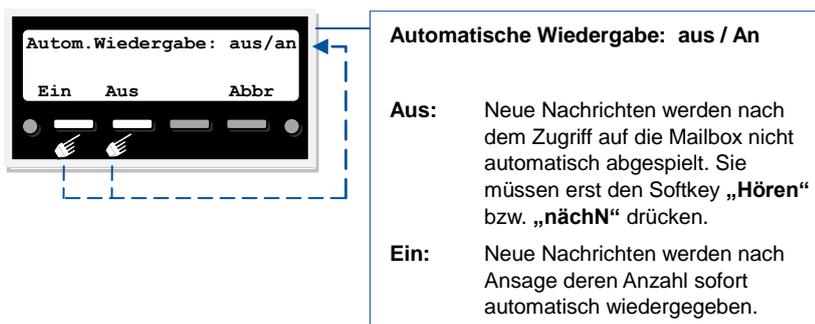
Zu ④ ZeitS - Zeitstempel



Zu ⑤ Rfolg – Reihenfolge der Wiedergabe



Zu ⑥ A.Wdg. – Automatische Wiedergabe

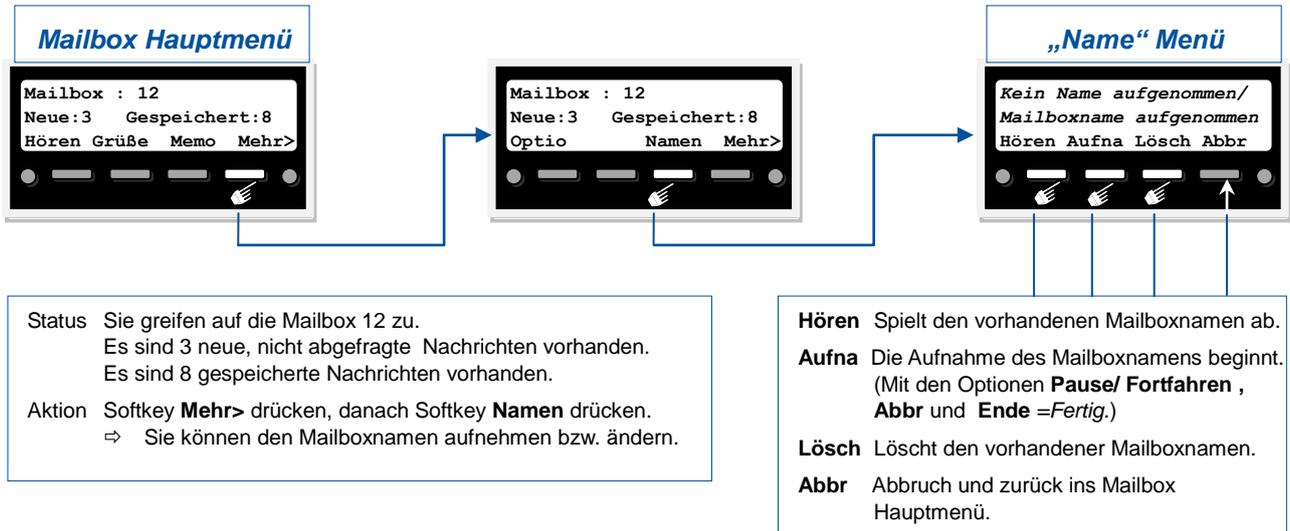


Namen aufnehmen

Mailboxnamen für Systemansagen aufnehmen (Mailboxname ist nicht die Begrüßungsansage!)

Mailboxname (nicht Begrüßungsansage!)

Wird eine Mailbox in Kombination mit einer Systemansage angesprochen (z.B. bei „Weiterleiten“, „Memo“ oder mit aktivierten Einstellungen unter „Optionen für Anrufer“), wird der hier aufgenommene Mailboxname in der Systemansage verwendet. Ist kein Mailboxname aufgenommen, wird in der Systemansage nur die Rufnummer der Mailbox „vorgelesen“. Der Mailboxname macht Ihre Mailbox also nochmals eine Stufe „persönlicher“. Nehmen Sie hier zum Beispiel einfach nur Ihren Namen (mit Vornamen) auf.

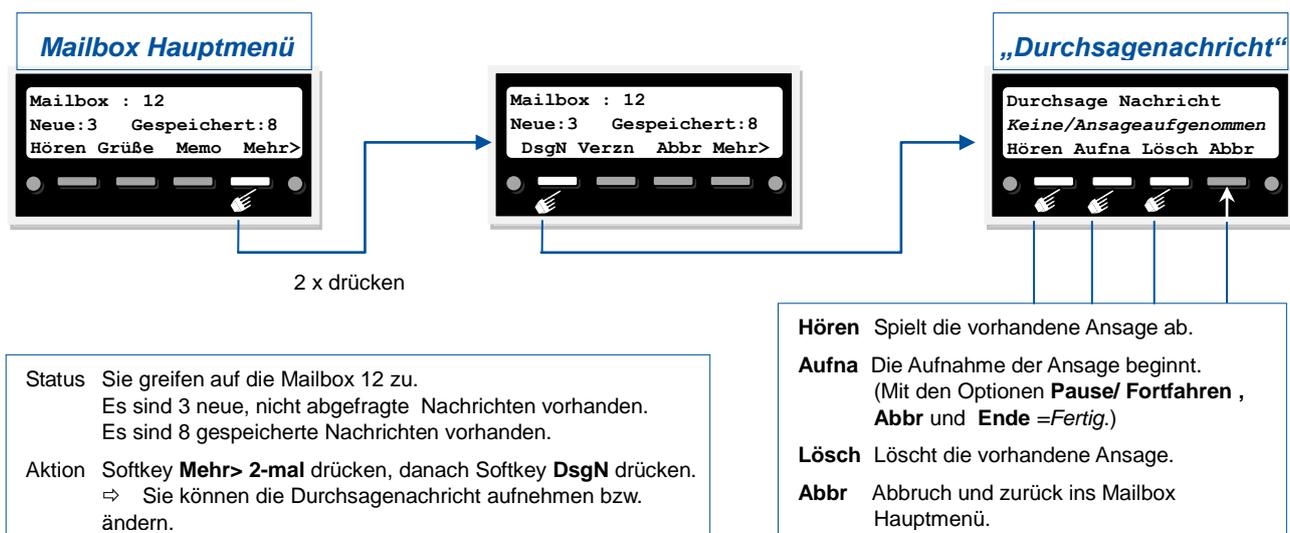


Durchsagenachricht aufnehmen

Ausrufen einer Person als Kombinationsdurchsage (int. + ext. Lautsprecher mit Antwortmöglichkeit)

Durchsagenachricht aufnehmen

Unter: Optionen für Anrufer [VM-Zugang + Mehr> + Optio + AnrEs + Dusag] können Sie die **Durchsagebenachrichtigung** durch den Softkey **Dusag** entweder **Ein-** oder **Ausschalten**. Hier nehmen Sie die Nachricht für diese Durchsage auf. Ein Beispiel wäre: „Erika Mustermann, sie erhalten gerade einen Anruf mit Personenausruf. Wählen Sie bitte an der nächstgelegenen Nebenstelle ** (2-mal Sternchen) [NEC SL1100] / 715 [NEC SV8100] und Ihre Mailboxnummer“. (Meist gleich Rufnummer der Nebenstelle.)

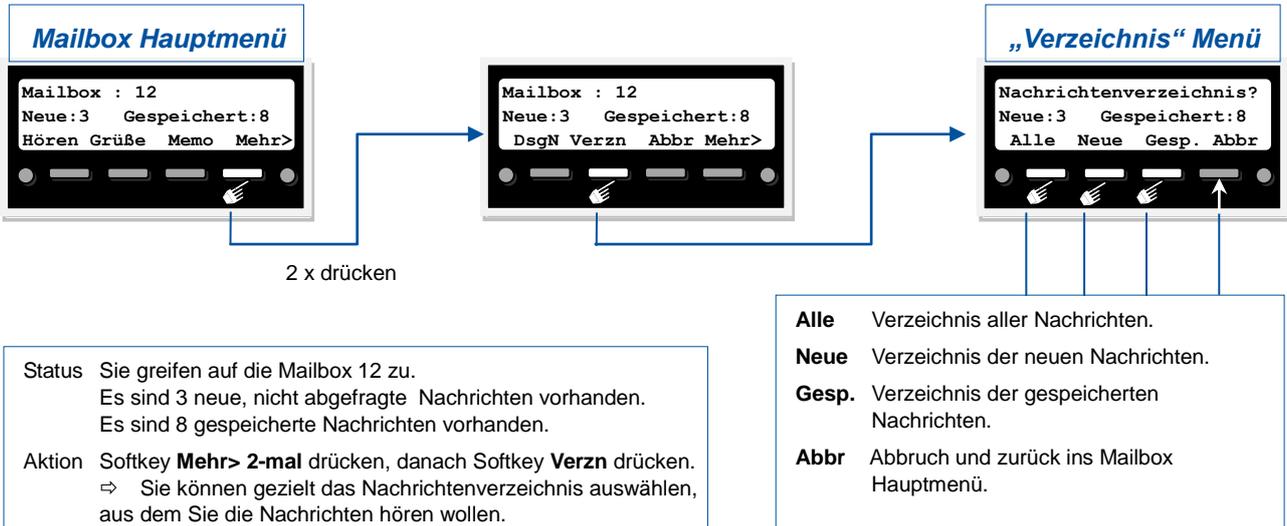


Verzeichnis

Verzn – Auf ein Nachrichtenverzeichnis gezielt zugreifen

Verzeichnis gezielt auswählen

Normalerweise gelangen Sie bei Zugriff auf die Mailbox in das Verzeichnis der neuen, noch nicht abgehörten Nachrichten (falls diese vorhanden sind) und hören diese zuerst ab. Über den Softkey **Verzn** können Sie aber auch gezielt zuerst auf das Verzeichnis der gespeicherten Nachrichten zugreifen um dort zum Beispiel wichtige, gespeicherte Nachrichten erneut zu hören.



Abbrechen

Abbr – Mailboxsystem verlassen

Abbrechen

Mit dem Softkey **Abbr** können Sie hier das Mailboxsystem komplett verlassen. Bei Verlassen der Mailbox werden, je nach Einstellung der Option Löschen/Speichern, noch X Nachrichten gelöscht. Durch einfaches Auflegen des Hörers bzw. Drücken der Taste Speaker/Lautsprecher können Sie auch jederzeit das Mailboxsystem komplett verlassen.

